

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W PRZEDSZKOLU NR 10 IM. MISIA USZATKA W  
KOSZALINIE



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm)
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze **Procedura bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Koszalinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1**.
4. Przez rodziców należy rozumieć też prawnych opiekunów

## § 2

### PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Placówka zastrzega, że zasady organizacji mogą ulec zmianie.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach **6,30-16,00**. W godzinach 16,00-16,30 odbywa się dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi przecipidemicznymi GIS.
3. Poszczególne grupy przychodzą do przedszkola z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
  - a) rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
  - b) do przedszkola wchodzi rodzice dzieci najmłodszych, celem pomocy w rozbieraniu/ubieraniu, pozostali rodzice tylko do wiatrochronu.
  - c) Wejście do przestrzeni wspólnej przedszkola, odbywa się z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m. Każda osoba z wyjątkiem dziecka powinna posiadać osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu do Przedszkola.
  - d) rodzic każdego dnia rano przynosi i przy odbiorze dziecka zabiera z przedszkola : zapakowane w woreczek ubranie zapasowe oraz zdezynfekowane kapcie.
5. Osoby, które wchodzi na teren przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/z placówki rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (m.in. w szczególności posiadają zabezpieczenie ust i nosa, korzystają z rękawiczek jednorazowych lub odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk ).
6. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi do 25.

7. Każda grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
8. Do każdej grupy w miarę możliwości organizacyjnych przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
9. Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubieranie i rozbieranie się.
10. Pomiar temperatury odbywać się będzie termometrem bezdotykowym po przyjściu dzieci do sali oraz w razie konieczności, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
11. Z sal zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować ( np. pluszowe zabawki).
12. W salach zabaw wszystkie dezynfekowane zabawki znajdują się na półkach i w pojemnikach. Po skończonej zabawie dziecko lub pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego pojemnika.
13. Wprowadza się zakaz przynoszenia / wnoszenia do /z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
14. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć , co najmniej raz na godzinę, nawet w obecności dzieci.
15. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody dlatego też rodzice winni zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
16. Na plac zabaw grupy dzieci wychodzą rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości
  - a) w czasie pobytu na placu zabaw dzieci korzystają ze sprzętu terenowego, który jest dezynfekowany, a w przypadku braku takiej możliwości oznacza się go taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
  - b) wprowadza się zakaz korzystania z piaskownicy.
  - c) w przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem, obowiązkowe jest uprzednie jego czyszczenie z użyciem detergentu lub zdezynfekowaniu urządzeń.
17. Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.).
18. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach - stanowiąca załącznik nr 4 i 4a.
19. Wydawanie posiłków
  - a) Posiłki wydawane są na salach, przed i po każdym posiłku stoliki i krzeselka są myte i dezynfekowane.
  - b) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi.
  - c) Personel kuchenny przygotowane naczynia i posiłki wydaje w wyznaczonych miejscach.
  - d) Pomoc nauczyciela odbiera naczynia i posiłki, które przenosi do sali.
  - e) Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odnosi brudne naczynia do zmywalni.
  - f) W razie użycia wózka należy go każdorazowo zdezynfekować.

### § 3

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie/ wydzielony obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój socjalny lub wyznaczone miejsce w salach.
6. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 2 zestawy ochronne po jednej na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: przyłbica, 2 maski, rękawiczki jednorazowe i fartuch ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Na tablicy w szatni wywiesza niezbędne numery telefonów w tym PSSE, Pogotowia, Organu Prowadzącego **stanowiący załącznik nr 8**.
10. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
  - a) zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy lub całego przedszkola.

### § 4

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik po przyjsciu do pracy, zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
2. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (powyżej 37°C), duszności, kaszel, itp., nie mogą wejść na teren placówki. Muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz bezzwłocznie powiadomić dyrektora placówki.
3. Do budynku przedszkola pracownicy z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi/wychodzą głównym wejściem
4. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4**.

6. Podczas stosowania środków do dezynfekcji mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.
7. Pracownicy obsługi przebijają się w strój do pracy.
8. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m.
9. Zaleca się bieżące śledzenie i stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/), [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl). a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 5

### ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Pracownicy pedagogiczni -nauczyciele organizują działania opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne, a w szczególności:
  - a) wyjaśniają dzieciom w pozytywnej atmosferze, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
  - b) instruuje i pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4a**
  - c) w ciągu dnia zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza, dba by grupy nie mieszały się ze sobą.
  - d) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu, a gdy nie ma takiej możliwości wychodzą na pobliski teren rekreacyjny.
  - e) udzielają informacji czy konsultuje się z rodzicem poprzez telefon lub drogą e-mail lub z zachowaniem dystansu społecznego
  - f) z należytą uwagą obserwują dzieci, jeżeli któreś manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby mierzy dziecku temperaturę i izoluje go w wyznaczonym pomieszczeniu/ miejscu z zachowaniem 1,5 metrowej odległości. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka. Pomiar temperatury odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego i odnotowywany jest w rejestrze **stanowiącym załącznik nr 2**
2. Sugeruje się by nauczyciel przychodzący i wychodzący z pracy przebierał się w wyznaczonym pomieszczeniu.
3. Nauczyciel wyposażony jest w jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a dodatkowo w przyłbice, fartuch z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
4. Nauczyciel bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
5. W miarę możliwości organizacyjnych pracuje zawsze w tej samej grupie.
6. W sytuacji wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu dzieci, nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- A) model mieszany – hybrydowy – zawieszenie zajęć dla danej grupy.
- B) model zdalny – zawieszenie zajęć dla całego przedszkola.

## **§ 6**

### **ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW PIONU ŻYWIENIA ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA**

1. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Pracownicy kuchni przed wejściem do przedszkola, zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała, dokładnie umyć, zdezynfekować ręce.
3. Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia, a pod odzież ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
4. Zalecane jest zakładanie rękawiczek, maseczki ochronnej na twarz lub przyłbicy na twarz, bezwzględnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
5. Pracownicy dodatkowo zakładają przyłbicę w czasie odbierania naczyń brudnych i mycia ich.
6. Wykonując zadania, utrzymuje odległość około 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy organizacja nie pozwoli zakłada wszelkie środki ochrony.
7. Pracownicy zobowiązani są myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
8. Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci.
9. Pracownicy kuchenni wydający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, nakładają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.
10. Drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wejściowych do kuchni.
11. Samodzielny referent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo, wyroby piekarskie powinny być w folii lub przykryte folią, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami. W miarę możliwości towar trafia do kuchni bez opakowań.
12. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min 60°C.
13. Samodzielny referent wydaje towar szefowi kuchni.
14. Samodzielny referent dopilnowuje aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła

antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 4, 4a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

15. Dopilnowuje, aby w przedszkolu wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 5** oraz instrukcję zdejmowania maseczek **stanowiącą załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
16. Dopilnowuje, żeby środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco. Zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.
17. Samodzielny Referent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest Szefowa kuchni - **stanowiący załącznik nr 7**.
18. Samodzielny referent obsługujący interesantów zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
  - a) Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą. Dokumenty trafiają do specjalnie wystawionej na czas epidemii skrzynki i "oczekują" 48 godz.
  - b) Systematycznie należy dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu itp.

## **§ 7**

### **ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Wyznaczony pracownik do odbioru dzieci od rodziców powinien być wyposażony w fartuch ochronny, posiadać zabezpieczenie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe.
2. Pracownicy czuwają nad bezpieczeństwem poruszania się dzieci po przedszkolu w ciągu komunikacyjnym.
3. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Co najmniej raz na godzinę wietrzą salę, w której są dzieci.
5. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości pomieszczeń, w których przebywają dzieci – dezynfekują sale, a w nich zabawki, sprzęty, klamki, włączniki światła itp. Codziennie dezynfekują leżaki w młodszych grupach. Pościel przechowują na indywidualnych półkach.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymania w szczególnej czystości (mycie i dezynfekcji) łazienki.
7. Wspierają nauczyciela w koordynowaniu pobytu dzieci w łazience, nadzoruje mycie rąk przez dzieci.
8. Dezynfekują łazienkę po wyjściu grupy, przygotowując ją do użycia.
9. W całej placówce dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
10. Na bieżąco zapisują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w kartach monitoringu.
11. Pomoce nauczyciela czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVIN-19.



12. Sprzątają i dezynfekują pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobę COVIN-19.
13. Pełnią dyżur w szatni podczas przyprawiania i odbierania dzieci.
14. Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, stosując zabezpieczenie ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.

## § 8

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu, wyrażają zgodę na pomiar temperatury i podpisują wymienione §1 pkt 3 OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
  - a) Rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
  - b) do przedszkola wchodzi rodzice dzieci najmłodszych, celem pomocy w rozbieraniu/ubieraniu, pozostali rodzice tylko do wiatrochronu.
  - c) wejście do przestrzeni wspólnej przedszkola, odbywa się z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m. Każda osoba z wyjątkiem dziecka powinna posiadać osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu do Przedszkola.
  - d) rodzic każdego dnia rano przynosi i przy odbiorze dziecka zabiera z przedszkola : zapakowane w woreczek ubranie zapasowe oraz zdezynfekowane kapcie.
  - e) rodzice wyposażają dziecko w wygodny strój , umożliwiając w miarę możliwości samodzielne ubieranie się i rozbieranie.
3. Dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godz. 8,10. Po upływie tej godziny szatnia jest dezynfekowana i wietrzona.
4. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek, niepotrzebnych przedmiotów. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. mycie rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nos , ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
5. Dziecko z podwyższoną temperaturą 37<sup>0</sup> C i powyżej nie będzie przyjęte do przedszkola.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
7. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
8. Należy poinformować dyrektora przedszkola o istotnych zmianach w zdrowiu dziecka podczas epidemii
9. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

10. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
11. Osoba dorosła lub dziecko pod nadzorem pracownika przedszkola przy pomocy karty do czytelnika potwierdza obecność dziecka w przedszkolu.
12. Rodzice przekazują wyznaczonemu pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną lub elektroniczną.
13. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia i stosowania komunikatów zamieszczanych na portalu iPrzedszkole, stronie przedszkola, stosowania do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/), [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

## **§ 9**

### **PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola, a w razie potrzeby do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
2. Rodzic pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do przekazania numerów telefonów w celu do szybkiego kontaktu. (**załącznik nr 1**).
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w dzienniku zajęć grupy.

## **§ 10**

### **PROCEDURA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY - Covid 19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - 1) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. izolatorium.
  - 2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - 3) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min.1,5 m odległości.
  - 4) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - 5) Dyrektor w razie konieczności kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
  - 6) Rodzic informuje dyrektora przedszkola o sytuacji zdrowotnej dziecka.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - 1) niezwłocznie zostaje odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny) i bezzwłocznie,
  - 2) telefonicznie powiadamia się stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dziecko poddaje się gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe wg wydanych instrukcji, poleceń (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ciągi komunikacyjne.
4. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koszalinie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Prezydenta, Dyrektora Wydziału Edukacji, Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – **stanowiący załącznik nr 8**.
6. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
8. Niezbędne numery telefonów oraz adresy e-mail wywieszane są na tablicy ogłoszeń w szatni i w każdej sali.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

.....  
(Pieczęć przedszkola)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Koszalin, dnia .....

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
*imię i nazwisko dziecka oraz grupa, do której uczęszcza dziecko*

- nie miał/a w ostatnim okresie kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19,
- nikt z członków najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w izolacji domowej,
- nikt z członków najbliższej rodziny nie przejawia widocznych oznak choroby,
- stan zdrowia dziecka jest dobry,
- syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Deklaruję chęć skorzystania z opieki przedszkolnej dla mojego dziecka w trakcie obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii COVID-19. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. W przypadku wystąpienia w środowisku przedszkolnym zakażenia lub jego podejrzenia u personelu/dziecka/rodzica dziecka, moja rodzina i jej najbliższe otoczenie zostaną objęte kwarantanną.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu o numerze ..... który przekazuję do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym u dziecka, w szczególności w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.
4. Zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 10 im. Misia Uszatka w Koszalinie* opracowaną na podstawie *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z otwarciem przedszkoli* oraz *Wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej*. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
5. Będę na bieżąco informował dyrektora przedszkola o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.

6. Rozumiem, że poświadczanie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną klauzulą informacyjną.

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis matki

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis ojca

Koszalin, dnia .....

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w tym danych szczególnych kategorii dotyczących jego stanu zdrowia.

1. ....
2. ....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Koszalinie kontakt mailowy: [przedszkole10koszalin@wp.pl](mailto:przedszkole10koszalin@wp.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl).
- 3) Dane osobowe dziecka i opiekunów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit d oraz art. 9 ust. 2 lit. i w związku z dokumentem „Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2.07.2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.”
- 4) Dane osobowe dziecka i opiekunów mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka jest niezbędne, aby dziecko mogło uczęszczać do przedszkola.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych

10) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu kwalifikacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 2-  
do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

### TABELA POMIARU TEMPERATURY

Lp.	Data	Nazwisko i Imię	Temperatura W normie	Temperatura powyżej normy

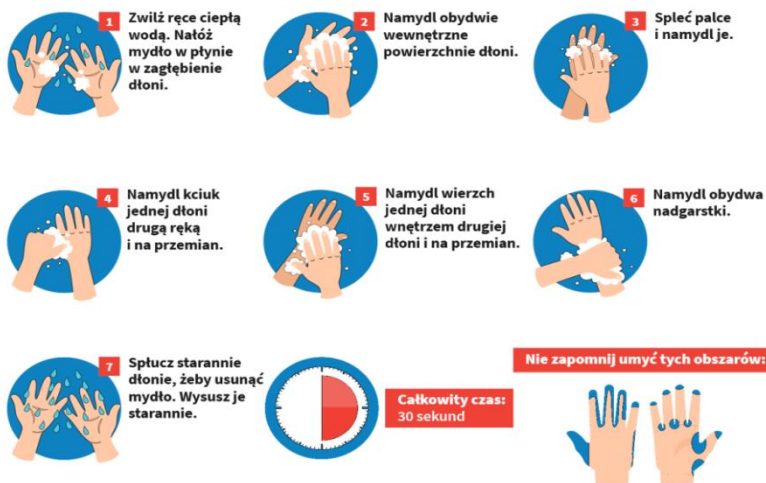
.....  
Podpis osoby sprawdzającej

Załącznik nr 3  
- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19



Załącznik nr 4  
- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

# Jak skutecznie myć ręce?



Główny Inspektorat Sanitarny



Załącznik nr 4a

- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19



Załącznik nr 5

- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

**ZAKŁADANIE:**

- 1 Wyjmij rękawicę z opakowania
- 2 Uchwycij ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń
- 3 Nałóż pierwszą rękawicę
- 4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią
- 5 Odwinię zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

**ZDEMONOWANIE:**

- 1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch
- 2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę
- 3 Wyrzuć zdjętą rękawicę do kosza

**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**

**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny | /GIS\_gov | /GISgovpl | /GIS\_gov\_pl | /gis.gov.pl

Załącznik nr 6

- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization

- 1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia | Państwowa Inspekcja Sanitarna

Załącznik nr 7

- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19



Data / GODZ.	MYCIE I DEZYNFEKCJA SAL		MYCIE I DEZYNFEKCJA ŁAZIENEK		MYCIE I DEZYNFEKCJA SZATNI		MYCIE I DEZYNFEKCJA CIAGÓW KOUNIKACYJNYCH		MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSC DOTYKOWYCH, KLAMEK		DEZYNFEKCJA WEJŚCIA		DEZYNFEKCJA SPRZĘTU OGRODOWEGO		UWAGI	PODPIS PRACOWNIKA	PODPIS OSOBY MONITORUJĄCEJ CEJ	
	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N				

Legenda: *T-tak, N-Nie*

Załącznik nr 8  
- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

### Wykaz kontaktu do właściwych organów:

1. Prezydent Miasta Koszalina tel:94 348 86 02, e-mail : [prezydent@um.koszalin.pl](mailto:prezydent@um.koszalin.pl); [przemyslaw.krzyzanowski@um.koszalin.pl](mailto:przemyslaw.krzyzanowski@um.koszalin.pl)
2. Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego tel: 94 348 87 20 e-mail: [krzysztof.stobiecki@um.koszalin.pl](mailto:krzysztof.stobiecki@um.koszalin.pl);
3. Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tel: 94 347 11 12; 94 34 25 995 ; e-mail : [mariusz.laska@um.koszalin.pl](mailto:mariusz.laska@um.koszalin.pl)
4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Koszalinie Sekretariat tel: 94 342-58-10, fax: 94 342-53-57 e-mail: [psse.koszalin@pis.gov.pl](mailto:psse.koszalin@pis.gov.pl)
5. Szpitalny Oddział Ratunkowy *Centrala*:94 34 88 400, Rejestracja i Sekretariat SOR 94 34 88 498
6. Pogotowie Ratunkowe- tel: 999 , 112.
7. Stacja Pogotowia Ratunkowego w Koszalinie tel: 094 347-51-40