

UCHWAŁA Nr 1/2020/21
RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA NR 10 im. Misia Uszatka w Koszalinie
z dnia 08.10.2020 r.

w sprawie: Regulaminu Rady Rodziców

Stosując przepisy art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz postanowienia Statutu Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Koszalinie zostaje uchwalony Regulamin Rady Rodziców następującej treści:

Regulamin Rady Rodziców

PRZEDSZKOLA NR 10 im. Misia Uszatka

I Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, reprezentacją rodziców dzieci, powołanym ustawowo w celu reprezentowania ogółu rodziców dzieci i wpływania na pracę przedszkola oraz wspierania pracy dyrektora przedszkola, a także czynnego uczestnictwa w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.
2. Przepisy oświatowe dopuszczają możliwość wpływania przez ogół rodziców na sprawy dotyczące sposobu funkcjonowania przedszkola, jego programów, planów, budżetu, jakości pracy nauczycieli i innych pracowników.
3. Rodzice mają prawo uczestniczyć w rozstrzyganiu ważnych spraw przedszkola, ich opinia musi być przez Przedszkole uwzględniana, a rodzice nie mogą uchylać się od odpowiedzialności za współtworzenie wizerunku przedszkola.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:
Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 10
w Koszalinie

II Skład, struktura i tryb wyboru członków

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia osoba (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców Przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie trzydziestu dni od przeprowadzenia wyborów.
10. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika.
11. Rada Rodziców może posiadać Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni być zorientowani w przepisach prawa finansowego i rachunkowego.
12. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową.
13. Raz w roku Przewodniczący RR przedstawia rodzicom sprawozdanie finansowe.
14. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
15. Jeżeli w trakcie roku szkolnego z Rady Rodziców odchodzi któryś z jej członków, wówczas należy jak najszybciej przeprowadzić wybory uzupełniające.

III Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola.

- a) Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz utrzymania opiekuńczej funkcji przedszkola.
- b) Zadaniem Rady są w szczególności:
 - pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie optymalnych zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, zwłaszcza zaś na:
 - znajomość zadań i zamierzeń wychowawczo - dydaktycznych w przedszkolu,

- uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postaw lub trudności,
- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat przedszkola,
- określenie struktur organizacyjnych ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

c) Rada Rodziców: (kompetencje):

- może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- wyraża opinię w sprawie podjętej przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w przedszkolu,
- może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola,
- opiniuje pracę nauczycieli w związku z uzyskiwaniem przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,
- wyraża opinię dotyczącą wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu.

IV Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych, na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej złożony do przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. Dopuszcza się organizowanie zebrań o-line za pomocą dostępnych komunikatorów.
6. Na swoje posiedzenie Rada Rodziców zaprasza dyrektora przedszkola i inne osoby.
7. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców albo Rad Oddziałowych.
8. Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rad Oddziałowych, dyrektora lub nauczycielek.

V Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez sekretarza Rady.

4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.
5. Rada Rodziców decyduje czy protokołowane będą uchwały.

VI Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

1. Rada Rodziców wyłania swoich przedstawicieli (2) w głosowaniu zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
3. Każdy rodzic ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
4. Z przeprowadzonego głosowania sporządza protokół.

VII Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół zapisywany jest elektronicznie i w formie wydruku. Papierowa forma zapisu protokołu wraz z listą obecności i podpisami protokolanta i przewodniczącego będzie raz na 5 lat archiwizowana.
3. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Podpisuje go przewodniczący i protokolant przy aprobacie Rady.

VIII Prawa i obowiązki Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
- Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola
- Współdziałanie z wszystkimi członkami Rady Rodziców i Rad Oddziałowych, włączanie ich do realizacji planu pracy
- Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
- Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców
- Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola
- Reprezentowanie wszystkich rodziców na zewnątrz.

2. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- Pomoc Przewodniczącemu Rady Rodziców
- Zastępowanie go w przypadku nieobecności
- Niektóre zadania Przewodniczący może sędować do wykonania swojemu zastępcy

3. Zadaniem Skarbnika Rady jest:

- Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców
- Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
- Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności Rady Rodziców.

4. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

- Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, zawiadamianie członków o terminach posiedzeń Rady.
- Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

- Dokonywanie raz rok kontroli dokumentów finansowych i zdawanie sprawozdania,
- Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- a) członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
- b) członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

IX Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących środków:

- składki rodziców,
- wpłaty osób fizycznych,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola,
- z działalności o charakterze inicjatyw gospodarczych.

2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego.

3. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Przedszkola Rada Rodziców.

4. Wydatkowanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza.

5. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców prowadzi – osoba upoważniona przez ogół Rady. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.

6. Wpłaty na fundusz rady wpłacane są na konto Rady Rodziców . Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane. na dany rok szkolny.

7. Wydatki z funduszu rady są realizowane zgodnie z preliminarzem opracowanym na dany rok szkolny, na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

8. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:

- organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
- finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
- finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,

- finansowanie zabawek, pomocy dydaktycznych
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - dofinansowanie szkoleń nauczycieli związanych z realizacją programów ogólnopolskich zatwierdzonych do realizacji przez rodziców
 - dofinansowanie opłat za realizację programów ogólnopolskich
 - inne wydatki dotyczące funkcjonowania przedszkola,
 - inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Rady.
9. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych niż składka rodzicielska źródeł może być przeznaczona na:
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak np. budowa pracowni lub gabinetu przedmiotowego czy wyposażenia przedszkola w określoną aparaturę,
 - przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej.
10. Sposób wydatkowania środków finansowych może być w części zależny od życzeń lub wskazań osób lub organizacji wpłacających te środki na rzecz Rady Rodziców. Rada Rodziców może wydatkować te środki na inne cele dopiero po uprzednim uzyskaniu zgody fundatora.
11. Rada Rodziców może założyć w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

XI. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora przedszkola oraz władze pozostałych organów przedszkola.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym regulaminem.
3. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora przedszkola, Radę Pedagogiczną lub podległych im pracowników – Rada Rodziców może złożyć pisemne uwagi na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora przedszkola lub władz pozostałych organów, na które ma prawo oczekiwać odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami przedszkola, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej bądź nie udzielenia wyczerpującej wypowiedzi na złożone uwagi Rada Rodziców ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Przedszkole z prośbą o rozstrzygnięcie sporu.
5. Członkowie Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.

6. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
7. Jeżeli uchwały i decyzje rady są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
8. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 4-ch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu 8.10.2020 r.